[서울우유협동조합 직무기술서]

1. 직무개요

직군	일반직	직종	신용사업	직무	신용사업

개요	개인 및 기업고객 대상 종합 금융서비스 제공을 통한 신용사업 수익 창출 (금융상담 및 판매, 자산관리, 개인여신, 기업금융, 외환 등)

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
금융업무	- 여신업무 : 대출 상담 및 관리, 연체채권 관리 - 채권관리 : 채권 관리 및 회수, 채권관리 지도 - 금융기획 : 실적 관리, 결산 등 - 창구업무 : 신용카드, 예탁금, 출납 관리

3. 직무 역량

직무 역량	공감 및 상호 소통 능력, 금융 상품에 대한 이해 및 금융상품 비교 설명 능력 고객 니즈 파악 및 금융 관련 지식 활용, 업무에 대한 적극성 및 진취성, 마케팅 능력

4. 직무요건

학력	대졸	관련 전공	-
요구경력	없음		
필요지식	금융 관련 지식		
필요기술	고객 상담 및 응대 스킬, 여·수신 업무 및 채권관리 실무, 금융 및 부동산 관련 법령·규정		
우대조건(전공)	상경계열 전공자		
우대조건(자격증)	금융 및 회계 관련 자격증 소지자		